



Foreningen for medlemmer af Freds- og Stabiliseringsberedskabet

Vedtægter for Foreningen for medlemmer af Udenrigsministeriets Freds- og Stabiliseringsberedskab (FSB).

§ 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Foreningen for medlemmer af Udenrigsministeriets Freds- og Stabiliseringsberedskab FSB (FSB-Foreningen). Foreningens hjemsted er København.

§ 2 Formål

Stk.1. Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesser i forhold til Udenrigsministeriet, til det af Udenrigsministeriet udpegede administrative selskab og til alle relevante nationale og internationale organisationer. Foreningen er partipolitisk neutral.

Stk. 2. Foreningen kan endvidere afholde arrangementer om valgobservation, krisestyring og generelle udenrigspolitiske emner.

§ 3 Medlemmer

Stk.1. Som medlemmer kan optages alle, der er eller har været i FSB-databasen.

Stk.2. Et medlemskab træder i kraft efter indmeldelse til bestyrelsen og ved indbetaling af kontingentet. Det påhviler medlemmerne at oplyse deres e-mailadresse.

Stk.3. Ved kontingentrestance ophører medlemskabet efter 1 rykker for betaling af kontingent.

§ 4 Generalforsamlingen

Stk.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Generalforsamlingen kan indkaldes ved opslag på foreningens hjemmeside og ved e-mails til de oplyste e-mailadresser på medlemmerne. Indkaldelse skal ske senest 3 uger før generalforsamlingens afholdelse og med angivelse af forslag til dagsorden og vedlæggelse af regnskabet for det forløbne år.

Stk. 2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned.

Stk. 3. Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og 3 stemmetællere samt 1 referent.
2. Godkendelse af dagsordenens rettidige udsendelse og af indsendte fuldmagter, jf. § 6 Stk. 5.
3. Formandens beretning for den forløbne periode og oplæg til drøftelse af kommende aktiviteter om foreningens virksomhed, til godkendelse.



Foreningen for medlemmer af Freds- og Stabiliseringsberedskabet

4. Kasserens beretning og godkendelse af regnskab samt godkendelse af foreningens budget.
5. . Fastsættelse af kontingent for det kommende år.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Der vælges særskilt til posterne som henholdsvis bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.
8. Behandling af indkomne forslag.
9. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen til den ordinære generalforsamling, skal skriftligt være bestyrelsen i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen. Fristen på 2 uger gælder også forslag til ændring af vedtægter. Indkomne forslag til generalforsamlingen udsendes via email til medlemmerne og offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 1 uge før generalforsamlingen.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

Stk.1. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, såfremt mindst 1/3 af de stemmeberettigede medlemmer skriftligt anmoder bestyrelsen herom.

Stk.2. Bestyrelsen skal indkalde til en ekstraordinær generalforsamling senest 2 uger efter modtagelsen af anmodningen herom. Indkaldelse skal være udsendt senest 3 uger før datoen for generalforsamlingen, vedlagt dagsorden jf. §4 stk. 1.

§ 6 Generalforsamlingens forretningsgang

Stk.1 Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af den valgte dirigent, der afgør alle spørgsmål angående sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og resultaterne heraf.

Stk. 2. Ved enhver generalforsamling træffes afgørelser ved simpelt flertal af de lovligt afgivne stemmer, jf. stk. 3.

Stk. 3. Lovlig stemme kan afgives af tilstedeværende medlemmer, der ikke er i kontingentrestance, eller i henhold til en gyldig fuldmagt, jf. stk. 5.

Stk. 4. Afstemningen sker skriftligt, såfremt blot et af de tilstedeværende, stemmeberettigede, (jf. stk. 3.) medlemmer ønsker det.

Stk. 5. Fraværende medlemmer kan stemme ved en skriftlig fuldmagt. Fuldmagten skal indeholde navn og adresse på den, der overdrager sin stemmeret, og på den, der har fuldmagt til at stemme på det fraværende medlems vegne. Fuldmagten skal være bestyrelsen i hænde senest 3 dage før generalforsamlingens afholdelse. Fuldmagten sendes til bestyrelsen pr. post eller elektronisk.



Foreningen for medlemmer af Freds- og Stabiliseringsberedskabet

Stk. 6. Før hver generalforsamling kontrollerer bestyrelsen, om alle medlemmers medlemskab er i overensstemmelse med vedtægtens § 3.

§ 7. Bestyrelsen

Stk. 1. FSB-Foreningen ledes af en bestyrelse på op til 7 medlemmer inklusive 2 suppleanter, der vælges særskilt.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges på den årlige generalforsamling for en 2 års periode.

Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Stk. 4. Foreningen tegnes af formanden eller næstformanden samt mindst et bestyrelsesmedlem. Kassereren har dog en selvstændig økonomisk tegningsret efter nærmere aftale med formanden.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Ved afstemninger er formandens stemme i tilfælde af stemmelighed udslagsgivende.

Stk. 7. Ved afgang af bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden indtræder de valgte suppleanter i den rækkefølge, de er valgt. Såfremt flere end 2 bestyrelsesmedlemmer udtræder i valgperioden, fungerer bestyrelsen med et mindre antal medlemmer indtil generalforsamlingen.

§ 8. Økonomi

Stk.1. Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen og erlægges for hvert kalenderår.

Stk. 2. Bestyrelsen administrerer foreningens økonomi.

Stk. 3. Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Ved aflæggelse af det årlige regnskab afgives revisionserklæring.

§ 9. Opløsning af foreningen

Stk. 1. Opløsning af foreningen besluttet på en generalforsamling, hvor punktet opløsning af foreningen er på dagsordenen. Beslutningen kan vedtages ved simpelt flertal.

Stk. 2. Såfremt foreningen bliver opløst, besluttet det på generalforsamlingen, hvad der skal ske med foreningens aktiver.

Vedtægterne er revideret på FSB-Foreningens generalforsamling den 15. februar 2020.